



C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE

Prot. n. 10046/552

MODALITA' PROCEDURALI PER APPLICAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTI E PROCEDURE DI TIPO URBANISTICO EDILIZIO

Il Dirigente del Settore

Vista la delibera GC n. 37 del 10.2.2005

Vista la propria determinazione n. 16 del 23.2.2005

RENDE NOTO

- Che i valori dei nuovi diritti di segreteria per il rilascio dei titoli abilitativi e delle certificazioni edilizie e urbanistiche sono i seguenti

N.	Riferimento	Tipo di atto	€
1	L. 68/93 art. 10 c. 10 lett. a)	Certificato di destinazione urbanistica (C.D.U.)	20,00
2	L. 68/93 art. 10 c. 10 lett. f)	Altri certificati e attestazioni in materia urbanistico edilizia - quali dichiarazioni IVA, dichiarazioni cartello "paesaggistico", certificati urbanistici vari	15,00
3	L. 68/93 art. 10 c. 10 lett. f)	Certificato Agibilità (per unità immobiliare)	30,00
4	L. 68/93 art. 10 c. 10 lett. c) g)	Denuncia inizio attività (DIA)	70,00
5	L. 68/93 art. 10 c. 10 lett. g)	Permesso di costruire	70,00
6	delibera G.C. n. 37 del 10.2.2005	Varianti, proroghe, rinnovi e volture ai titoli abilitativi	70,00
7	L. 68/93 art. 10 c. 10 lett. d)	Piano di recupero di iniziativa privata	100,00
8	L. 68/93 art. 10 c. 10 lett. e)	Piani esecutivi convenzionati di iniziativa privata (PEC, Piani di lottizzazione)	150,00
9	delibera G.C. n. 37 del 10.2.2005	Pareri e nulla osta	50,00
10	delibera G.C. n. 37 del 10.2.2005	Riesame progetto precedentemente respinto	50,00

- Che i nuovi valori dovranno essere versati prima della presentazione della domanda al protocollo generale dell'ente. La ricevuta del versamento andrà unita alla domanda come primo allegato ed esibita al momento della consegna al protocollo.
- Che il pagamento potrà avvenire alternativamente
 - presso l'ufficio Economato (sede comunale Via Mameli 10, piano terra) previa esibizione di ordine di incasso rilasciato dalla Segreteria del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale;

- a mezzo di bollettino postale sul c/c n. 16943151 intestato a Comune di Casale Monferrato – Servizio Tesoreria specificando sempre nella causale “diritti Urbanistica “ indicando il tipo di atto o il numero di riferimento in base alla tabella di cui sopra (es. denuncia di inizio attività *oppure* cod. n. 4)
- Che le domande presentate al protocollo generale prive della ricevuta di versamento dei diritti di segreteria
 - sino a venerdì 15 aprile 2005 compreso, saranno comunque protocollate ma prontamente sospese dal Settore Pianificazione Urbana e Territoriale sino a consegna della ricevuta di avvenuto pagamento;
 - a partire da lunedì 18 aprile 2005 non saranno accettate.
- Che i nuovi valori dei diritti di segreteria verranno applicati anche alle pratiche già protocollate ma non ancora concluse; la richiesta di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui sopra, avverrà da parte della Segreteria del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale all'atto di eventuale integrazione documentale o al rilascio del provvedimento finale e/o del titolo abilitativo. La ricevuta del versamento andrà consegnata direttamente alla Segreteria del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale.
- Che all'atto del ritiro del provvedimento finale e/o del titolo abilitativo dovrà essere versato un ulteriore diritto di segreteria pari a € 0,52 presso l'ufficio Economato previa esibizione di ordine di incasso rilasciato dalla Segreteria del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale.

Casale Monferrato, 10 marzo 2005

Il Dirigente
Ing. Roberto Martinotti