



Comune di CASALE MONFERRATO

Provincia di ALESSANDRIA

Scheda n. 10.3.1.3

Progetto: Gestire-Partecipare-
Comunicare**a) QUADRO CONOSCITIVO****Località ove sarà realizzato l'intervento:**

Intero ambito occupato dal Quartiere del Ronzone.

Descrizione dell'intervento:

Gli interventi previsti nell'ambito del PISL necessitano di azioni trasversali, forti, di collegamento e coesione, che portino ad un rafforzamento sinergico degli interventi stessi.

Il rischio infatti è che la gestione dell'intero progetto Ronzone.ECO non riesca a creare sinergia effettiva, limitandosi ad interventi che, seppur di quantità e qualità, possono fallire i loro obiettivi se mancano elementi importanti, quali la comunicazione (ad esempio, come far capire che il quartiere non è più "malato") o la partecipazione.

La gestione, la partecipazione, la valutazione ed il monitoraggio sono altri elementi di questa strategia trasversale, indispensabili per il successo finale complessivo. Accanto quindi ad una gestione forte e coordinata, sono previste specifiche azioni nel campo della partecipazione e della comunicazione, determinanti per la riuscita dell'intero progetto data la situazione ambientale di partenza così gravemente compromessa. Far riacquistare fiducia ad investitori e residenti vecchi e nuovi è uno degli elementi di successo che non possono essere sottovalutati. Iniziative come l'Agorà o il video di quartiere, sono elementi di comunicazione e partecipazione integrata che permettono un innalzamento complessivo della qualità del progetto.

Rapporti instaurati sul territorio con altri soggetti pubblici o privati (sinergie)

- Il progetto prevede una serie di azioni trasversali che "tagliano" l'insieme complessivo delle azioni attivate, garantendone una gestione coordinata, di cui è prevista la certificazione secondo lo standard europeo EMAS, con una valutazione, un monitoraggio, una partecipazione ed una comunicazione integrate e con notevole effetto sinergico. È previsto il coinvolgimento di tutti gli attori presenti sul territorio, quali il Comune, l'Ente Parco, le Scuole di ogni ordine e grado, le imprese, i soggetti privati ed i residenti.
- Mass media locali
- Collaborazione con Consiglio di Quartiere per la realizzazione di un info point sullo stato di avanzamento degli interventi presso la centralina di sollevamento.

Risultati ed effetti attesi;

- Creare un'Agenzia con funzioni di coordinamento, gestione e controllo, che proceda anche alla valutazione qualitativa dell'implementazione degli interventi attraverso un monitoraggio continuo.
- Attivare un'assemblea di quartiere (l'Agorà di Quartiere) che, oltre a riunirsi periodicamente, sia di stimolo anche alle varie attività prodotte per e nel Ronzone, per il loro miglioramento qualitativo e per la loro efficienza. Sono previsti anche gruppi di lavoro tematici ed una richiesta periodica di pareri alla popolazione attraverso questionari specifici.
- Costituzione di un sito internet specifico con funzione di aggiornamento in tempo reale dello stato di avanzamento del progetto, di informazione sulle iniziative sociali, sportive, culturali e sul lavoro dei gruppi tematici. Produzione di un video di quartiere in parte prodotto e girato anche con il concorso dei residenti, dopo un corso specifico d'istruzione.

Soggetto attuatore dell'intervento/erogatore del servizioComune di Casale Monferrato
Agenzia di QuartiereGestione e coordinamento delle iniziative
Coordinamento, gestione e controllo delle iniziative e valutazione degli interventi

Enti pubblici territoriali, soggetti pubblici e privati

Collaborazione nella gestione degli interventi e nella realizzazione delle attività progettuali



Modalità di gestione

- gestione diretta a cura dei Servizi Comunali interessati; collaborazione con l'Agenzia del Quartiere e con il Consiglio di Quartiere e strutture pubbliche e private.

**b) FATTIBILITÀ TECNICA****Scelte tecniche "di base"****Agenzia di Quartiere**

La costituzione giuridica dell' "Agenzia di Quartiere del Ronzone" è solo l'elemento iniziale e formale della strategia gestionale. L'agenzia è intesa non solo come soggetto operativo del Contratto di Quartiere II e del PISL, ma anche quale guida alla strategia partecipativa, comunicazionale e valutativa. Si prevede che la sede tecnico-amministrativa dell'Agenzia sia situata presso la "Centralina di Sollevamento delle acque" (si veda, a tale proposito, il progetto 10.1.1.5 "Risollevare con L'acqua"), così da essere visibilmente presente ed "ancorata" al quartiere.

L'Agenzia si costituirà sotto forma di Consorzio che avrà per scopo:

1. Il coordinamento generale delle attività nascenti a seguito del finanziamento della proposta di cui al Contratto di Quartiere II e del PISL, denominata: "Eternot".
2. L'espletamento delle azioni necessarie, all'interno della normativa di settore e delle prescrizioni attuative del programma finanziato, atte a garantire la corretta esecuzione delle diverse realizzazioni previste;
3. Lo sviluppo di tutte le iniziative utili a conseguire nei tempi, nei modi e con le forme ivi prescritte, in rapporto alle disposizioni ed agli accordi con le autorità e gli uffici competenti, la realizzazione delle opere, degli interventi e delle azioni previste, programmati ed ammessi all'interno del Contratto di Quartiere II e del PISL. Qualora ne fosse ravvisata l'opportunità, ai fini della partecipazione al Programma, l'Agenzia potrà intervenire per favorire l'acquisizione, in favore degli aderenti e dei partecipanti, anche di diritti nei settori residenziale, industriale, commerciale e artigianale idonei a garantire la corretta attuazione dei progetti;
4. la promozione ed eventualmente l'attuazione, in favore dei consorziati, dei servizi connessi alla realizzazione degli interventi di cui al punto 1) quali: progetti di fattibilità ed esecutivi, programmi tipo e dimostrativi, coordinamento di attività di ricerca e sperimentazione, programmi di resocontazione, impegni per la razionalizzazione delle forniture e dei servizi, sistemi di controllo e qualità, convenzioni di incarichi professionali, ecc.

L'AGORÀ del Quartiere

Questa forma di coinvolgimento, in parte mutuata da quelle di Local Agenda 21, è espressamente mirata al coinvolgimento ed alla partecipazione della popolazione residente e degli attori economici, istituzionali e del volontariato. L'AGORÀ prevede una riunione assembleare ogni 6-8 mesi (sarà la stessa assemblea a darsi un calendario delle riunioni) e delle riunioni seminariali, di Gruppi Tematici, destinati a seguire aspetti specifici ritenuti di particolare interesse. I Gruppi riferiranno nelle assemblee plenarie gli sviluppi delle attività seminariali, che potranno dar vita a specifiche azioni di supporto al programma.

L'AGORÀ Junior

I ragazzi rappresentano una forza trainante per la riuscita di molte azioni specifiche, specie quelle che portano al coinvolgimento dei nuclei familiari (per esempio una campagna di raccolta differenziata dei rifiuti). L'AGORÀ Junior prevede una specifica azione aggregante per i giovani che li riunisca in momenti specifici (superando le barriere delle età e delle classi scolastiche) e che li renda partecipi e attivi nelle azioni. L'organizzazione avviene per gruppi tematici: oltre al coinvolgimento degli insegnanti è previsto anche quello dei "nonni di quartiere". Ogni gruppo tematico "adotta" uno o più anziani che, con la loro esperienza e la loro conoscenza di mestieri e di attività spesso in via di scomparsa, possono diventare elemento d'insegnamento e al contempo superamento della barriera generazionale (si veda, a tale proposito, in questo stesso PISL, anche il progetto 10.3.1.2 "Ronzone.NET").

"Cosa funziona e cosa no?"

Quest'azione specifica si situa a metà tra l'azione partecipativa e quella di monitoraggio. Prevede la distribuzione di schede appositamente strutturate così da ottenere consigli e considerazioni da parte della popolazione ma anche risposte ad una serie di domande articolate e specifiche sull'attuazione del Contratto di Quartiere e del PISL. I Risultati di queste schede saranno riuniti in report, portati alle riunioni assembleari, per avere un confronto sui loro risultati, quali stimolo al miglioramento dell'efficacia delle singole azioni.

Illustrazione "step-by-step"

L'azione prevede di produrre delle sintesi non tecniche dei Report Tecnici compresi nelle azioni di monito-



raggio e valutazione. La diffusione è prevista non solo a livello di quartiere: queste sintesi non tecniche sono destinate all'intero territorio comunale, in quanto occorre ricreare un clima di fiducia ampio relativamente al quartiere. L'illustrazione dei cambiamenti attraverso Report "passo dopo passo" sono un fattore importante per l'evidenziazione dei risultati ottenuti man mano che le azioni sono svolte. In questa azione saranno comprese anche le comunicazioni istituzionali che si renderanno necessarie.

Il Video-Vivo del Quartiere

È questa una azione altamente innovativa sia per il mezzo (quello video), che per la sua realizzazione, altamente partecipata. Si prevede di girare un video iniziale da parte di professionisti di filmati urbani, con una presentazione di "come è" (stato di fatto) e di "come sarà" (obiettivo futuro) il Ronzone. Questo primo video sarà distribuito e reso noto su ampia scala territoriale, così da rendere partecipe un vasto pubblico dei problemi presenti e dello sforzo fatto per la loro risoluzione. Si prevede, successivamente, l'attivazione di un Seminario di Cinematografia dedicato ai residenti, tenuto da esperti del settore. Si intendono creare delle "Squadre di Ripresa", opportunamente attrezzate, che gireranno dei Report Filmati che, via via, si andranno ad unire a quelli tecnici. In questo modo si verrà a creare col tempo il Video-Vivo del Quartiere. A programma realizzato, il Video dimostrerà qual'era lo stato di fatto, quali erano i risultati attesi, come si sono svolte le azioni e che risultati hanno prodotto effettivamente.

Agorà Telematica

Si prevede di utilizzare anche internet per comunicare in modo interattivo e personalizzato. Si prevede la realizzazione di un sito specifico (ad esempio, www.eter.net) in cui saranno inserite tutte le informazioni sul Quartiere, sia quelle pratiche (indirizzi, modalità, ecc. per i residenti, per gli operatori, per gli imprenditori), che tecniche sullo stato d'avanzamento del progetto complessivo e delle singole azioni. Il sito, oltre ad ospitare il lavoro dei Gruppi Tematici e gli esiti delle riunioni assembleari, permetterà di presentare in formato video-streaming i report filmati che, mano a mano, andranno a costituire il Video-Vivo del Quartiere.

Elenchi catastali delle aree e degli immobili oggetto del programma

... omississ ...

Stima parametrica del costo di costruzione e di realizzazione

SCHEMA B3 - COSTO ATTIVITA'

INTERVENTO GESTIRE PARTECIPARE COMUNICARE

QUADRO ECONOMICO SINTETICO

| | | |
|--|------------|-------------------|
| a) Totale importo attività | * € | 20.000,00 |
| b) Somme a disposizione | | |
| b1) arredi | ** € | 20.000,00 |
| b3) consulenze, indagini, pubblicità, ecc. | *** € | 40.000,00 |
| b4) imprevisti | **** € | 54.000,00 |
| b5) IVA totale | ***** € | 16.000,00 |
| | parziale € | 130.000,00 |
| Totale costo realizzazione | € | 150.000,00 |

- * si è riferito il costo relativo alla realizzazione di apposita Società Consortile con capitale pubblico-privato e l'individuazione delle dotazioni tecniche e di personale necessarie per il suo funzionamento
- ** video/CD per documentare stato di attuazione dei lavori + uscite pubblicitarie promozionali + diffusione telematica (newsletter) risultati di gestione + azioni di monitoraggio di coinvolgimento della popolazione
- *** spese varie per analisi di mercato, indagini e verifiche, luce, acqua, gas, telefono, internet, sopralluoghi gestione contatti, focus group, design atelier, ecc.
- **** il costo è riferito all'impegno di operatori pubblici (dipendenti) con costo orario medio pari a 20,00 € per complessive 2.700 ore (64 ore-uomo/mese)
- ***** l'IVA non contempla il costo del personale, in quanto non soggetto

**Eventuali costi di acquisizione delle aree e/o degli immobili con assenso dei proprietari**

Non si rende necessario provvedere all'acquisizione di aree e/o di immobili

Eventuali oneri aggiuntivi a carico del comune (opere di urbanizzazione, adeguamento infrastrutture, trasferimenti occupanti e attività, ecc.)

Non sono previsti costi aggiuntivi relativi alla voce in oggetto, in quanto già compresi nell'intervento.

Eventuali problemi su cui porre l'attenzione in fase progettuale (illustrare soluzioni per favorire la permanenza dei residenti e delle attività insediate nella zona interessata dal Programma o eventuali trasferimenti temporanei)

Non sono previsti trasferimenti di residenti e/o di attività nell'area oggetto del presente intervento.





c) COMPATIBILITÀ URBANISTICA, AMBIENTALE E PAESAGGISTICA

L'azione non comporta valutazioni di compatibilità urbanistica, ambientale e/o paesaggistica

Documentazione fotografica del sito in cui sarà effettuata "l'azione"





**d) SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA**

Non sono previste, a carico degli utenti, tariffe legate all'utilizzo dei servizi in argomento.

Per quanto attiene alla sostenibilità dei costi, l'Amministrazione intende usufruire degli eventuali contributi offerti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di comunicazione, oltre ad utilizzare fondi propri.

Per quanto di pertinenza gestionale, il Comune, provvederà alla gestione della struttura ospitante il punto d'incontro, secondo le ordinarie procedure di gestione (prevedibilmente attraverso i propri servizi in economia diretta).

Per quanto attiene invece alla sostenibilità dei costi del servizio, i costi del personale troveranno anch'essi copertura sul bilancio comunale, trattandosi dello svolgimento di attività istituzionale propria dell'Amministrazione e, in maniera similare, presso anche presso gli altri Enti e soggetti coinvolti.

Si richiamano peraltro le indicazioni già espresse nel Quadro Tecnico Economico B3 a pagina 5 che precede. Peraltro, il Comune di Casale intende provvedere a reperire eventuali fonti di finanziamento alternativo o complementare, anche a carico dei contributi comunitari, nazionali e regionali, intendendo coprire l'eventuale differenza con proprie risorse. Il costo complessivo dell'intervento si intende così ripartito:

150.000,00 € di cui:

20.000,00 € – costo previsto per la creazione realizzazione di apposita Società Consortile con capitale pubblico-privato per la gestione ed il monitoraggio delle azioni previste. La somma sarà reperita su specifici fondi comunitari, nazionali o regionali. In loro carenza, l'Amministrazione cercherà di coinvolgere risorse private e, comunque, in caso di mancato reperimento, provvederà con proprie risorse alla copertura della spesa.

60.000,00 € - costi per la documentazione dell'intervento (video/CD per documentare stato di attuazione dei lavori + uscite pubblicitarie promozionali + diffusione telematica (newsletter) risultati di gestione + azioni di monitoraggio di coinvolgimento della popolazione) e spese varie per acquisto materiali ed arredi e spese correnti di gestione (analisi di mercato, indagini e verifiche, luce, acqua, gas, telefono, internet, sopralluoghi, gestione contatti, focus group, design atelier, ecc.). La somma sarà reperita su specifici fondi comunitari, nazionali o regionali. In loro carenza, l'Amministrazione cercherà di coinvolgere risorse private e, comunque, in caso di mancato reperimento, provvederà con proprie risorse alla copertura dei costi.

54.000,00 € – spese per il personale (IVA esclusa). Le amministrazioni partecipanti copriranno con proprie risorse i costi del personale incaricato delle attività di progetto.

16.000,00 € – IVA su documentazione intervento e spese varie di gestione.



**e) PROCEDURE****Idoneità dell'area all'intervento e disponibilità delle aree e/o degli immobili**

...omississ...

Descrizione puntuale dei passaggi procedurali che si intendono attuare per ottenere nulla osta, autorizzazioni, etc. e stima dei tempi previsti;

...omississ...

Indicazione delle scadenze temporali per la realizzazione dell'intervento (Cronoprogramma), sulla base della Scheda di Monitoraggio approvata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (autorizzazioni-progettazione-lavori)

| INTERVENTO | 10.3.1.3 | Gestire-Partecipare-Comunicare | | | | | | |
|----------------------------|----------|--------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| PERIODI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| FASI | | | | | | | | |
| Studio di fattibilità | | | | | | | | |
| Progetto preliminare | | | | | | | | |
| Progetto definitivo | | | | | | | | |
| richiesta autorizzazioni | | | | | | | | |
| progetto esecutivo | | | | | | | | |
| aggiudicazione | | | | | | | | |
| inizio-fine lavori | | | | | | | | |
| collaudo | | | | | | | | |
| avvio esercizio servizio | | | | | | | | |
| AZIONI | | | | | | | | |
| Agenzia del Quartiere | | | | | | | | |
| Agorà del Quartiere | | | | | | | | |
| Agorà Junior | | | | | | | | |
| Cosa funziona e cosa no | | | | | | | | |
| Illustrazione step by step | | | | | | | | |
| Video vivo del quartiere | | | | | | | | |
| Agorà telematica | | | | | | | | |

Periodo di riferimento: ANNO

