



Comune di CASALE MONFERRATO

Provincia di ALESSANDRIA

Scheda n. 10.3.1.2

Progetto: Ronzone.NET

**a) QUADRO CONOSCITIVO****Località ove sarà realizzato l'intervento:**

Intero ambito occupato dal Quartiere del Ronzone.

**Descrizione dell'intervento:**

Il quartiere ha subito una forte pressione causata dalle strutture dell'industria pesante che, ancora attualmente, lo connotano profondamente. La percezione del Ronzone come quella di un quartiere "malato" si è scaricata anche sul piano sociale. In questo campo alcuni problemi sono pressanti e, d'altra parte, la mancanza di una "rete" organizzativa delle azioni sociali ha fatto sì che anche quelle intraprese non ottenessero un effetto sinergico complessivo. Effetto invece che si vuole realizzare mettendo "a sistema" le varie iniziative contenute nel PISL e nel Contratto di Quartiere II.

**Rapporti instaurati sul territorio con altri soggetti pubblici o privati (sinergie)**

- Collaborazione con le associazioni di categoria per lo sviluppo dell'azione.
- Collaborazione con la costituenda Agenzia di Quartiere per il monitoraggio ed il supporto delle azioni. Si veda a tale proposito, in questo stesso PISL, il progetto 10.3.1.3 "Gestire-Partecipare-Comunicare".
- Collaborazione con le strutture scolastiche (Distretto Scolastico, Agenzie formative, Scuole di ogni ordine e grado) e con le strutture socio assistenziali (ASL 21, Servizi Socio assistenziali del Comune, servizi socio assistenziali privati)

**Risultati ed effetti attesi;**

- Fornire un supporto ai bambini e ai giovani e alle loro famiglie, prevenendo il disagio scolastico e familiare.
- Legare la popolazione anziana a quella giovane, con iniziative comuni.
- Fornire un centro d'informazione di qualità in materia di opportunità di lavoro a servizio del Quartiere e della città.

**Soggetto attuatore dell'intervento/erogatore del servizio**

Comune di Casale Monferrato:	Settore Servizi Sociali
Agenzia di Quartiere	Monitoraggio e controllo
ASL 21	Servizio Socio Assistenziale – Sert
Distretto scolastico	Scuole elementari e medie e superiori
Agenzie formative	FOR AL – IAL

**Modalità di gestione**

- L'intervento sarà gestito direttamente dal Comune, con la collaborazione delle strutture ed uffici comunali preposti (Settore Pianificazione Urbana e Territoriale – Settore Tutela Ambientale – Settore Sviluppo Economico – Settore Servizi Sociali) e degli altri soggetti individuati (ASL 21, Agenzie formative, distretto scolastico, ecc.)





## b) FATTIBILITÀ TECNICA

### Scelte tecniche "di base"

#### Noi speriamo che ce la caviamo

In collaborazione con l'A.S.L. 21 e gli istituti scolastici, si prevede di attuare un servizio di sostegno alla popolazione infantile ed ai giovani del quartiere. L'azione prevede corsi per i genitori presso la nuova scuola infantile e la creazione di "gruppi sociali" in cui i giovani potranno essere adottati da "nonni di quartiere" che li condurranno in varie attività, in azioni congiunte con gli insegnanti ed il personale dell'ASL. Molte di queste attività saranno attuate in sinergia con quelle dell'AGORA' del quartiere. In particolare l'AGORA' Junior produrrà dei report sintetici in cui bambini e adolescenti descriveranno il cambiamento del quartiere e la percezione dei problemi. Una particolare attenzione sarà riservata ai giovani, attraverso l'aiuto del Centro Giovani, con un legame con il progetto di "Video Vivo" e la scuola di cinematografia. Sempre per i giovani si prevede di adottare elementi di peer-education, portando alla loro attenzione i problemi della droga e dell'alcolismo direttamente nei loro luoghi di aggregazione.

#### Punto Incontro (CeSOR e Sportello Europa)

Le attività si caratterizzano per la interoperabilità con altre Strutture disponibili sul territorio e per la capacità di "fare rete" con diversi attori istituzionali e privati (tra gli interventi comunali che entreranno in rete si ricordano borse lavoro, stages, Banca Dati sul Lavoro e l'Occupazione completamente informatizzata, Sportello Informa Handicap gestito con l'ASL 21). Il CESOR, unitamente agli operatori degli altri Enti e Servizi, potrà utilizzare la Centralina di Sollevamento quale "Punto di Incontro", per fornire spunti di riflessione e di informazione ai residenti nel Quartiere, su tematiche di specifica competenza. In particolare, poiché la centralina di sollevamento sarà il luogo deputato a creare un punto di riferimento locale della rete civica e sociale cittadina con i servizi che vi si andranno ad offrire, durante incontri programmati con la popolazione si intendono fornire informazioni di primo livello sulle opportunità esistenti, ad esempio, nel settore del lavoro e della formazione, nonché derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea in materia di studio, formazione e lavoro, ecc. Per gli approfondimenti, sarà quindi possibile contattare direttamente i servizi deputati presso le loro sedi istituzionali (Comune, ASL, ecc.).

#### Elenchi catastali delle aree e degli immobili oggetto del programma

... omississ ...

#### Stima parametrica del costo di costruzione e di realizzazione

##### SCHEMA B3 - COSTO ATTIVITA'

##### INTERVENTO RONZONE.NET

##### QUADRO ECONOMICO SINTETICO

a) Totale importo attività	* €	25.000,00
b) Somme a disposizione		
b1) arredi	** €	3.000,00
b3) consulenze, indagini, pubblicità, ecc.	*** €	2.500,00
b4) imprevisti	**** €	13.400,00
b5) IVA totale	***** €	6.100,00
<b>Totale costo realizzazione</b>	<b>parziale €</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>€</b>	<b>50.000,00</b>

\* si è riferito il costo relativo alla realizzazione "chiavi in mano" dello Sportello Europa a cura di soggetto specializzato nella fornitura di servizi all'utenza comprensivo di acquisizione di materiali, diffusione dell'informazione, presenza di una risorsa umana esterna per la gestione del servizio, ecc.

\*\* -----

\*\*\* spese varie per luce, acqua, gas, telefono, internet, sopralluoghi, gestione contatti, focus group, design atelier, ecc.

\*\*\*\* il costo è riferito all'impegno di operatori pubblici (dipendenti) con costo orario medio pari a 20,00 € per complessive 670 ore (19 ore-uomo/mese)

\*\*\*\*\* l'IVA non contempla il costo del personale, in quanto non soggetto



**Eventuali costi di acquisizione delle aree e/o degli immobili con assenso dei proprietari**

Non si rende necessario provvedere all'acquisizione di aree e/o di immobili

**Eventuali oneri aggiuntivi a carico del comune (opere di urbanizzazione, adeguamento infrastrutture, trasferimenti occupanti e attività, ecc.)**

Non sono previsti costi aggiuntivi relativi alla voce in oggetto, in quanto già compresi nell'intervento.

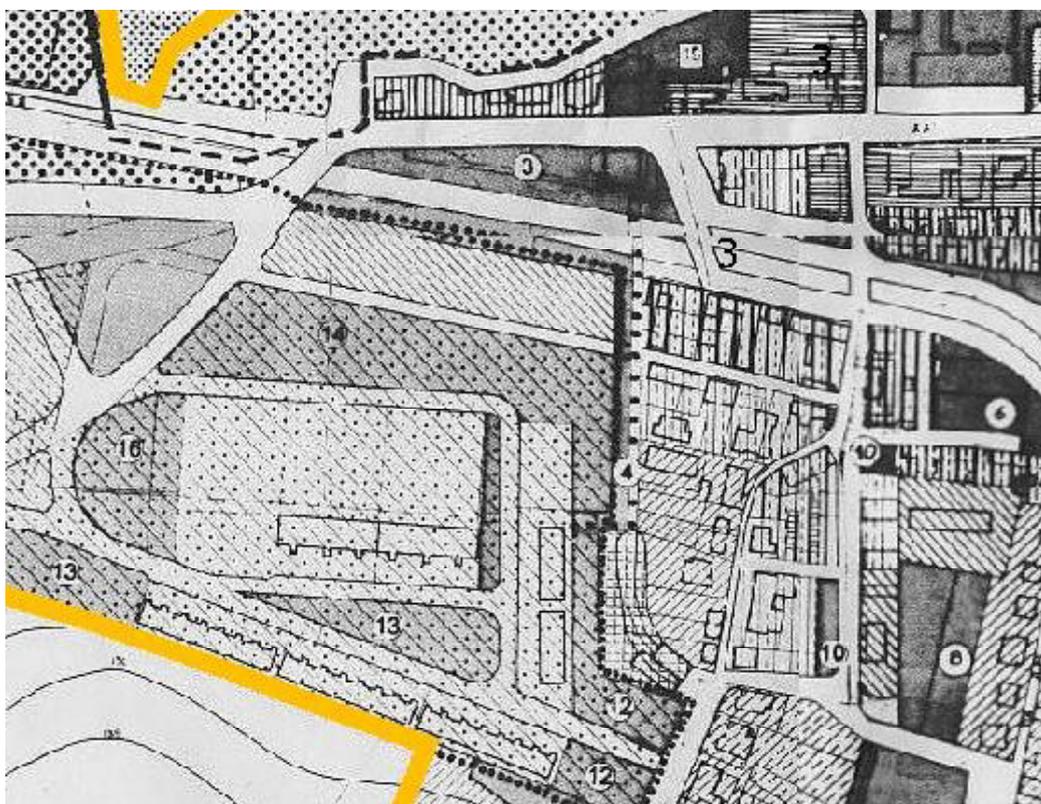
**Eventuali problemi su cui porre l'attenzione in fase progettuale (illustrare soluzioni per favorire la permanenza dei residenti e delle attività insediate nella zona interessata dal Programma o eventuali trasferimenti temporanei)**

Non sono previsti trasferimenti di residenti e/o di attività nell'area oggetto del presente intervento.

**c) COMPATIBILITÀ URBANISTICA, AMBIENTALE E PAESAGGISTICA**

L'azione non comporta valutazioni di compatibilità urbanistica, ambientale e/o paesaggistica

**Documentazione fotografica del sito in cui sorgerà l'opera;**





**d) SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA**

Non sono previste, a carico degli utenti, tariffe legate all'utilizzo del servizio in argomento.

Per quanto di pertinenza gestionale, il Comune, provvederà alla gestione della struttura ospitante il punto d'incontro, secondo le ordinarie procedure di gestione (prevedibilmente attraverso i propri servizi in economia diretta).

Per quanto attiene alla sostenibilità dei costi del servizio, i costi del personale troveranno anch'essi copertura sul bilancio comunale, trattandosi dello svolgimento di attività istituzionale propria dell'Amministrazione e, in maniera similare, presso anche presso gli altri Enti e soggetti coinvolti.

Si richiamano peraltro le indicazioni già espresse nel Quadro Tecnico Economico B3 a pagina 3 che precede. Peraltro, il Comune di Casale intende provvedere a reperire eventuali fonti di finanziamento alternativo o complementare, anche a carico dei contributi regionali, intendendo coprire l'eventuale differenza con proprie risorse. Il costo complessivo dell'intervento si intende così ripartito:

50.000,00 € di cui:

25.000,00 € – costo previsto per la realizzazione, a cura di soggetto specializzato, dello "Sportello Europa" che, incardinato presso il CeSOR (Centro Sviluppo Occupazione e Ricerca, ufficio comunale che si occupa delle tematiche inerenti, lavoro, formazione, appartenenza alla UE, ecc. in collaborazione con l'Informagiovani ed il Centro Giovani), fungerà da "recapito generale" per il soddisfacimento delle istanze provenienti dalla popolazione (sempre in collaborazione con i servizi comunali indicati. La somma sarà reperita su specifici fondi comunitari, nazionali o regionali. In loro carenza, l'Amministrazione cercherà di coinvolgere risorse private e, comunque, in caso di mancato reperimento, provvederà con proprie risorse alla copertura della spesa.

5.500,00 € - costi per la documentazione dell'intervento (video, brochures pubblicitarie, ecc.) e spese varie per acquisto materiali ed arredi, luce, acqua, gas, telefono, internet, sopralluoghi, gestione contatti, focus group, design atelier, ecc. La somma sarà reperita su specifici fondi regionali. In loro carenza, l'Amministrazione cercherà di coinvolgere risorse private e, comunque, in caso di mancato reperimento, provvederà con proprie risorse alla copertura dei costi.

13.400,00 € – spese per il personale (IVA esclusa). Le amministrazioni partecipanti copriranno con proprie risorse i costi del personale incaricato delle attività di progetto.

6.100,00 € – IVA su documentazione intervento e spese varie di gestione.



**e) PROCEDURE****Idoneità dell'area all'intervento e disponibilità delle aree e/o degli immobili**

...omississ...

**Descrizione puntuale dei passaggi procedurali che si intendono attuare per ottenere nulla osta, autorizzazioni, etc. e stima dei tempi previsti**

...omississ...

**Indicazione delle scadenze temporali per la realizzazione dell'intervento (Cronoprogramma), sulla base della Scheda di Monitoraggio approvata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (autorizzazioni-progettazione-lavori)**

INTERVENTO	10.3.1.2	Ronzone.NET						
FASI	PERIODI	1	2	3	4	5	6	7
Studio di fattibilità								
Progetto preliminare								
Progetto definitivo								
richiesta autorizzazioni								
progetto esecutivo								
aggiudicazione								
inizio-fine lavori								
collaudo								
avvio esercizio servizio								
<b>AZIONI</b>								
Noi speriamo che ce la caviamo								
Punto Incontro								

Periodo di riferimento: ANNO

